

Stellenausschreibung Buchhaltung/Controlling

Der Friedrich-Bödecker-Kreis in Sachsen-Anhalt e.V. (1990 gegründet und ab 1994 vom Land Sachsen-Anhalt institutionell gefördert) betreibt im Interesse des Landes Leseförderung und Literaturvermittlung. Er widmet sich der jugendkulturellen Bildungs- wie der literarischen Nachwuchsarbeit in Sachsen-Anhalt und trägt in Zusammenarbeit mit der Staatskanzlei, dem Ministerium für Kultur und dem Bildungsministerium zur Förderung und Verbreitung der Gegenwartsliteratur bei.

Wir suchen zum 1. März 2024 eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Buchhaltung und Controlling.

Diese Ausschreibung richtet sich an alle Bewerber*innen unabhängig von Alter, Geschlechtsidentität, zugeschriebener Behinderung, Religion, Herkunft, Nationalität oder sexueller Identität.

Aufgaben:

- Finanz- und Lohnbuchhaltung einschließlich der Bearbeitung des laufenden Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie dem Jahresabschlussbericht
- Erstellung der Steuererklärung
- Unterstützung bei der Beantragung und Abrechnung öffentlicher Mittel sowie bei der Erstellung der Verwendungsnachweise
- Mitwirkung beim Projektcontrolling, Projektabrechnungen und Kassenprüfungen
- Prüfung von Verträgen in Bezug auf gesetzliche Vorgaben und Vollständigkeit
- Pflege der Personalakten, Abwicklung der monatlichen Gehaltszahlungen und -buchungen
- Überwachung der Bereiche Tarifwesen und Pflege des Kontakts zu den Krankenkassen
- Unterstützung und Überwachung der Liquiditätsplanung

Was wir erwarten

- erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Fachhochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Bilanz- oder Finanzbuchhaltung
- Berufserfahrung im Rechnungswesen für gemeinnützige Einrichtungen sowie im Umgang mit Fördergeldern
- gute Kenntnisse im Steuerwesen & Steuerrecht für gemeinnützige Einrichtungen
- sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsrichtlinien in Sachsen-Anhalt
- Erfahrung und Kompetenzen im Umgang mit Haupt- und Ehrenamtlichen
- analytisches Denkvermögen sowie präzise und strukturierte Arbeitsweise, Zahlenaffinität
- Teamfähigkeit, Sozialkompetenz, Belastbarkeit und Vertrauenswürdigkeit
- sicherer Umgang mit den Einzelprogrammen von MS-Office sowie der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Beginn

01. März 2024

Umfang

35 Wochenarbeitsstunden

Arbeitsort

Halle (Saale)

Was Sie erwartet

Der Friedrich-Bödecker-Kreis in Sachsen-Anhalt e.V. arbeitet gemeinnützig, unabhängig und überparteilich im Bereich der kulturellen Bildung. Mit unseren Projekten, Lesereihen und Schreibwerkstätten fördern wir das Lesen als wichtigste Kulturtechnik und unterstützen sowohl den literarischen Nachwuchs als auch die zahlreichen Autor*innen Sachsen-Anhalts in ihrem Schaffen.

Wir sind ein kleines motiviertes und freundliches Team. Wir bieten flache Hierarchien und kurze Informations- und Entscheidungswege, eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Arbeitsfeld sowie flexible Arbeitszeiten.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst Sachsen-Anhalt TV-L nach E 9b.

Schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Die Stelle wird aus Mitteln des Landes Sachsen-Anhalt gefördert. Bei Einladung zu einem Bewerbungsgespräch werden Reisekosten nicht erstattet.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (PDF mit max. 5MB) senden Sie bitte per eMail an: heuchel@fbk-lsa.de

Für Rückfragen stehen wir Ihnen auch telefonisch unter 0345 – 78 28 42 10 zur Verfügung.

Friedrich-Bödecker-Kreis in Sachsen-Anhalt e.V.
Sandra Heuchel
Paracelsusstr. 2b
06114 Halle (Saale)

